

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edvin Orlando Segura Nájera</u>	CUI:	<u>2086 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-049-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>2778089697</u>	Serie:	<u>8EB28F16</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RULLIN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de Informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Edvin Orlando Segura Nájera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edvin Orlando Segura Nájera</u>	CUI:	<u>2086 45930 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-049-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>2778089697</u>	Serie:	<u>8EB28F16</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monta Total del Contrato	<u>Q 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidas en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Edvin Orlando Segura Nájera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edvin Orlando Segura Nájera</u>	CUI:	<u>2086 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-049-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>2778089697 /</u>	Serie:	<u>8EB28F16</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6.500,00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25.580,65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de 1 Plan de Trabajo Anual enfocado y estructurado en base a las prioridades culturales del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa que contiene 1 objetivo general, 3 específicos, 2 resultados, 3 metodología, 1 cronograma de 78 actividades y 1 ruta de acción para un eficiente funcionamiento de la Casa Desarrollo Cultural, durante el año 2023, logrando promover y apoyar las manifestaciones culturales que identifican a la población pinulteca Mayal/Poqomam y Ladino/Mestizo.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 4 actividades en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la agenda 2023, en lo que respecta a: día Internacional del Idioma Materno, Interpretación del Calendario Maya Cholq'ij Ab, en el marco del Año Nuevo Maya, Día Nacional de la Marimba, Día del Idioma, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del pueblo Maya Poqomam, beneficiando a 133 personas.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 4 Calendarizaciones mensual de actividades programadas en los meses de enero, febrero, marzo y abril, entrega de 36 Registro de Usuarios Nacionales RUN, 36 memoria de labores, 36 listados de participantes, realizadas por Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, enfocado en el cumplimiento de los 6 ejes, Idiomático, Económico, Literatura y Oralidad, Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural, Investigación y Desarrollo.
- d) Se logró la rendición de 1 Informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, que contiene los avances alcanzados mediante el posicionamiento y trabajo Interinstitucional.
- e) Se logró la realización de 16 reuniones en los meses de enero, febrero, marzo y abril, en coordinación con el equipo de trabajo, para la socialización de la Agenda semanal de actividades, planificación y coordinación con diferentes actores culturales, estableciendo comisiones para el logro de los objetivos planteados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa.
- f) Se logró la elaboración de un mapeo de 10 actores culturales entre ellos 4 músicos, 6 pintores y 1 grupo Apostólico, el Pinalito que dinamizan y revitalizan la cultura en San Pedro Pinula, el mapeo incluyó directorio completo, números de celular, dirección, años de trayectoria, alimentación y difusión de cinco actores culturales difundidos en el Sistema de Información Cultural, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa.
- g) Se logró la articulación interinstitucional realizando coordinaciones y alianzas estratégicas con Cooperativa el Recuerdo, Mayordomía del municipio, Cocode, Institutos Educativos del sector público y privado, Municipalidad, Centro Cultural T-21, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa enfocado en el cumplimiento de los 6 ejes, Idiomático, Económico, Literatura y Oralidad, Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural, Investigación y Desarrollo, mediante 36 actividades, beneficiando a 618 personas.

- h) Se logró la elaboración de manera verídica y entrega de 1 informe situacional cultural del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, para el año 2023, priorizando las actividades enmarcadas en las Políticas Culturales Municipales, Política General de Gobierno 2020-2024, basados en 4 entrevistas 3 documentos bibliográficos y 2 investigaciones, priorizando las potencialidades culturales, lingüísticas, artesanales y artísticas existentes.
- i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural mediante 36 actividades; charlas, talleres, convesatorio, conmemoraciones, exposiciones enfocado en el cumplimiento de los ejes, Idiomatico, Economico, Literatura y Oralidad, Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural, Investigación y Desarrollo, beneficiando a 618 personas 275 mujeres y 343 hombre todos del pueblo maya Poqomam y ladino Mestizo.
- j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, ejecutando 36 actividades enfocado en el cumplimiento de los 6 ejes los cuales son, Idiomatico, Economico, Literatura y Oralidad, Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural, Investigación y Desarrollo, beneficiando a 618 perosnas niños, jóvenes y adultos.
- k) Se logró la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal asistiendo a 1 reunión en Concejo Comunitario de Desarrollo, donde se socializo los objetivos de Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa.
- l) Se logró ejecutar con eficiencia y prontitud el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana asistiendo a la conmemoración del día Internacional de la Lengua Materna, atender requerimientos solicitados por el Sistema de Información Cultural, ingresando 1 grupo apostólico en relación al registro de actores culturales en Semana Santa y se realizó un concurso de elaboración de alfombras.
- m) Se logró atender con eficiencia y prontitud los requerimientos solicitados por los la Dirección de Participación Ciudadana en atención a 5 secciones virtuales de trabajo para socializar el trabajo en territorial, 3 secciones virtuales con el Sistema de Información Cultural para dar a conocer las metas y los avances en Casa de Desarrollo Cultura del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa.

Edvín Orlando Segura Nájera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES